

2. 休息时间()分
 休憩時間()分
3. 是否有规定时间以外的劳动(有,无)
 所定時間外労働の有無(有,無)

V. 休息日

休日

- ・规定日,每周星期 , 国定假日,其它()
 定例日;每週 曜日、国民の祝日、その他()
- ・非规定日;每周·月 天,其它()
 非定例日;週·月当たり 日、その他()
- ・以一年为单位的变形劳动时间制时,每年 天
 1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日

○详细情况请参照就业规则第 条至第 条,第 条至第 条,第 条至第 条。
 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条

VI. 休假

休暇

1. 一年中有工资的休假 连续六个月出勤时→ 天
 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日
- 连续出勤六个月以内的有工资休假(有,无)
 継続勤務6か月以内の年次有給休暇(有,無)
- 经过 个月后有 天
 か月経過で 日
2. 其它休假 有工资()
 その他の休暇 有給()
- 无工资()
 無給()

○详细情况请参照就业规则第 条至第 条,第 条至第 条。
 詳細は、就業規則 第 条～第 条、第 条～第 条

VII. 工资

賃金

1. 基本工资 (a)月薪(日元) (b)日薪(日元)
 基本賃金 月給(円) 日給(円)
- (c)钟点工资(日元)
 時間給(円)、
- (d)计件工资(基本单价 日元、保障工资 日元)
 出来高給(基本単価 円、保障給 円)
- (e)其它(日元)
 その他(円)
- (f)就业规则中规定的工资等级等
 就業規則に規定されている賃金等級等

2. 各种补贴额及计算方法
 諸手当の額及び計算方法

- (a) (津貼 日元 / 计算方法:)
 ((手当 円 / 计算方法:)
- (b) (津貼 日元 / 计算方法:)
 ((手当 円 / 计算方法:)
- (c) (津貼 日元 / 计算方法:)
 ((手当 円 / 计算方法:)
- (d) (津貼 日元 / 计算方法:)
 ((手当 円 / 计算方法:)