

【様式 2-2】

事務局(東京外国人雇用サービスセンター) 行き

FAX:03-5339-8654

(送付状は不要です)

留学生インターンシップエントリーシート(企業様用)

企業名	ハロー商事株式会社		
所在地	〒123-4567 新宿区歌舞伎町0-0-0		
交通機関	JR中央 線 新宿 駅 (徒歩・バス) 20 分		
従業員数	100 人	資本金	1億1,000万円
事業内容	記入サンプル		
会社の特徴			
ご担当者名	新宿 太郎	所属	人事部
TEL	03-1111-2222	FAX	03-1111-2223
E-mailアドレス	◇.....@.....	HPアドレス	◇.....◇
実習先 (所在地と異なる場合)	部署・支店等	西新宿支店	
	所在地	新宿区西新宿0-0-0 西新宿ビル21F	
	交通機関	JR中央 線 新宿 駅 (徒歩・バス) 20 分	
	ご担当者名	新宿 次郎	TEL
※受け入れ日程...下記のコースからお選びください(複数回答可)			受入人数
受入可能期間 (時間 9時00分~ 18時00分 (休憩 60分))	コース	① 2月12日(月) ~ 2月16日(金)	名
		② 2月19日(月) ~ 2月23日(金)	2名
		③ 2月26日(月) ~ 3月 2日(金)	名
		④ 3月 5日(月) ~ 3月 9日(金)	名
		⑤ 3月12日(月) ~ 3月16日(金)	3名
			名
実施計画書			
インターンシップ中の業務概要	翻訳、企画、資料作成		
日 程	研修内容等		
初 日	会社概要説明及びオリエンテーション		
2 日 目	各部門の商品基礎知識学習		
3 日 目	日本語仕様書の翻訳及び電話対応		
4 日 目	企画会議参加、プレゼンテーション作成		
最 終 日	プレゼン発表、反省会、事後講習		
応募条件 (必要な語学力・知識等)	・必要日本語能力: <input checked="" type="checkbox"/> N1レベル以上 <input type="checkbox"/> N2レベル以上 <input type="checkbox"/> 日常会話 ・日本語以外の言語指定: <input checked="" type="checkbox"/> 有 (中国 ベトナム) 語ネイティブレベル <input type="checkbox"/> 無 ・英語能力: <input checked="" type="checkbox"/> 必要 (<input type="checkbox"/> ビジネスレベル以上 <input checked="" type="checkbox"/> 日常会話) <input type="checkbox"/> 不要 (その他) ・事前面談実施 ・専攻学科:不問 ・エクセル・ワード業務有		